

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Ш. АХМЕТШИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.05. Организация взаимодействия с родителями
(законными представителями)
детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация выпускника
воспитатель детей дошкольного возраста

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (в соответствии с квалификацией специалистов среднего звена «воспитатель детей дошкольного возраста»), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743 и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

Разработчик:

Латфуллина Эльмира Назиповна, , первая квалификационная категория.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии начального общего образования

Протокол №_____ от «___» _____ 2025 г.

Председатель ПЦК _____ А.К. Аглямова

Согласована на заседании научно-методического совета

Протокол №_____ от «___» _____ 2025 г.

Председатель НМС _____ Л.Р. Галяутдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	8
3. Структура и содержание программы производственной практики.....	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики...	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	12
6. Фонд оценочных средств.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.01 Дошкольное образование** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВД): «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках **ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей** для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности **44.02.01 Дошкольное образование**.

ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
- разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями,
- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

знать:

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;

- классификации типов семьи;
- модели и стили семейного воспитания;
- понятие «родительство», типология родительства;
- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации; задачи и содержание семейного воспитания;
- методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;
- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;
- современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);
- особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической

поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;
- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;
- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;
- должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;
- систему профессионально-педагогических отношений в ДОО;
- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;
- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего: **36 часов**

из них:

рассредоточенная практика – **36 часов.**

1.4. Организация производственной практики

Форма организации практики	Курс	Семестр	Кол-во часов
Рассредоточенная	4	7	36
ИТОГО			36

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Планирование и организация производственной практики в рамках ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

В ходе производственной практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:

1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;

2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня;
3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня;
4. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей;
5. Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда для родителей;
6. Проведение консультации для родителей в соответствии с темой ВКР;
7. Реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
8. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
9. Выступление на родительском собрании по теме ВКР с использованием ИКТ оборудования.

Рассредоточенная практика 4 курс 7 семестр - 36 часов

№	Содержание деятельности по программе практики	Форма отчетности	Формируемые ПК, ОК	Кол-во часов
1.	Инструктаж о целях, задачах и содержании практики. Распределение студентов на рабочие места.	Индивидуальный календарный план прохождения практики. Записи в дневнике по практике	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	2
2.	Знакомство с базой практики.	Фиксация в производственном дневнике по практике основных целей, задач и форм методической работы.	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01. ОК 02.	1
3.	Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников».	Анализ годового и перспективного плана ДОО	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	2
4.	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня	Анализ взаимодействия воспитателя с родителями	ОК 02., ОК 03., ПК 5.1., ПК 5.2.	6
5.	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня.	Анализ взаимодействия воспитателя с родителями	ОК 02., ОК 03., ПК 5.1., ПК 5.2.	6
6.	Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей.	Анализ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 5.1., ПК 5.2. ПК 5.3.	6

7.	Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту.	Фото стенда	ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 03.	2
8.	Проведение консультации для родителей.	Консультация для родителей	ПК 5.3. ОК 02.	2
9.	Реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя.	Паспорт проекта	ПК 5.2. ПК 5.3.	2
10.	Оформление презентации об этапах проекта и его результатов.	Презентация	ПК 5.2. ПК 5.3. ОК.03.	2
11.	Выступление на родительском собрании	Выступление на родительском собрании	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 09.	2
12.	Разработка отчетной документации, формирование портфолио по практике	Дневник, портфолио	ПК 5.1. ОК 09.	2
13.	КДЗ			1
Итого:				36 ч

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в учреждениях города и республики на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» и учреждениями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения включает в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

4.2.1. Основные печатные издания

1. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М.: Феникс, 2020. – 158 с. (среднее профессиональное образование).

2. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452166>

2. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235> (дата обращения: 21.07.2020).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М. : Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.

2. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. – М. : Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОО). - ISBN: 9785994922613

3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN : 978-5 -4468-7766-9

4. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М. : Просвещение, 2018. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2

5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).

6. Семейный кодекс РФ

1. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;

- руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года;

- руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. Производственная практика завершается комплексным дифференцированным зачетом. Портфолио, наработанное в период производственной практики, включает методический материал: анализ годового и перспективного плана ДОО, анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня, анализ взаимодействия воспитателя с родителями во II половину дня, анализ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО, презентация проекта и служит основой для прохождения обучающимися производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с	Оценка прохождения практики педагогами, методистами; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю

	возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.	
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и	реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной	Оценка прохождения практики педагогами, методистами; комплексный дифференцированный зачет;

дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	практики по ПМ. 05. соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.	комплексный экзамен по модулю
--	--	-------------------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке;	Решение педагогических ситуаций. Кейс-задачи. Защита методического портфолио; комплексный дифференцированный зачет;

	проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	комплексный экзамен по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	Представление наиболее эффективных взаимодействия с родителями; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	Оценка выполнения практических работ Защита методического портфолио Отчет по результатам практики; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.	наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде. Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических работ. Защита методического портфолио. Отчет по результатам практики; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания		
ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы детей		
ЛР 14 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт		
ЛР 15 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с детьми дошкольного возраста, родителями (законными		

представителями) детей дошкольного возраста, другими педагогическими работниками и специалистами, достигающий в нем взаимопонимания, находящий общие цели и сотрудничать для их достижения		
ЛР 16 Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной республики, РФ		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

6.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования профессиональных компетенций в течение прохождения производственной практики. Текущий контроль включает фиксацию посещаемости, консультаций руководителя, проверку самостоятельной работы студента, методических материалов, разработанных студентами. Текущий контроль выполнения студентом заданий практики осуществляется руководителем образовательной организации и включает такие виды деятельности как:

1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня;
3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня;
4. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей;
5. Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда для родителей;
6. Проведение консультации для родителей в соответствии с темой ВКР;
7. Реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
8. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

9. Выступление на родительском собрании по теме ВКР с использованием ИКТ оборудования.

6.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный дифференцированный зачет завершает освоение программы учебной и производственной практик, как формы промежуточной аттестации, целью которой является оценка практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Оценочный материал для комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам по профессиональному модулю ПМ.05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

[illegible]

**Критерии
защиты портфолио для комплексного дифференцированного зачета
по учебной и производственной практике:**

1. Оформление в соответствии с требованиями (от 0 до 5 баллов);
2. Наличие и перечень материалов по всем МДК (от 0 до 5 баллов);
3. Оформление конспектов в соответствии с требованиями по всем МДК (от 0 до 5 баллов);
4. Наличие анализов и самоанализов проведенных мероприятий (от 0 до 5 баллов);
5. Наличие наглядных средств обучения (демонстрационный и раздаточный материал) (от 0 до 5 баллов);
6. Наличие презентаций по предметно-развивающей среде (от 0 до 3 баллов);
7. Наличие инструментария для диагностических исследований (от 0 до 4 баллов);
8. Наличие материала по коррекционно-развивающей работе (от 0 до 5 баллов);
9. Наличие материалов по работе с родителями (от 0 до 4 баллов);
10. Наличие отзывов о прохождении практики (от 0 до 4 баллов);
11. Копии грамот, дипломов и др., свидетельствующих об участии студента в конкурсах, семинарах, конференциях и т.д. (от 0 до 5 баллов).

**Критерии
комплексного дифференцированного зачета выполнения видов заданий/работ
программы практики:**

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
100-81	5	отлично
80-61	4	хорошо
60-41	3	удовлетворительно
менее 40	2	неудовлетворительно

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Ф.И.О. студента Фатхулова Гузель Рамилевна
 Форма обучения очная Курс IV Группа 841
 Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
 Вид практики: производственная
 Сроки проведения практики: 08.12.2023 по 14.12.2023 г.
 Профильная организация (база практики): МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 68"
 Виды и объем работы, выполненные обучающимися во время практики:

Проверяемые профессиональные компетенции		Основные показатели оценки	Уровень освоения обучающимся ПК (0,1,2,3,4)
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	определяет цели и задачи работы с родителями (лицами, их заменяющими) в процессе планирования и осуществляет их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка	0 1 2 3 4
		определяет цели и области деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО	0 1 2 3 4
		определяет и использует методическую литературу и интернет – ресурсы в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО	0 1 2 3 4
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	умеет организовывать и проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга и проблемных вопросов	0 1 2 3 4
		организовывает и проводит индивидуальные консультации по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике	0 1 2 3 4
		умеет организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с	0 1 2 3 4

		сотрудниками ДОО и с планом по работе с родителями	
		подбирает методы решения профессиональных задач по работе с родителями.	0 1 2 3 4
		взаимодействует с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками	0 1 2 3 4
		руководит работой младшего воспитателя	0 1 2 3 4
ПК. 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	выделяет темы и проводит родительские собрания	0 1 2 3 4
		определяет приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО	0 1 2 3 4
		умеет анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями	0 1 2 3 4
		подбирает формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования	0 1 2 3 4
		подбирает темы для планирования самообразовательной работы по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО	0 1 2 3 4
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованно подбирает и применяет методы и способы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.	0 1 2 3 4
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче)	0 1 2 3 4
		Владение разными способами представления информации	0 1 2 3 4
		Результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Объективный анализ найденной информации.	0 1 2 3 4
		Использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0 1 2 3 4
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,	0 1 2 3 4

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применяет современную научную профессиональную терминологию	0 1 2 3 4
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	0 1 2 3 4
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	0 1 2 3 4
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	0 1 2 3 4
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	0 1 2 3 4
ИТОГО			

Шкала оценивания	Количество баллов	Отметка
4 балла – качество проявляется устойчиво, в полном объеме	100-81	отлично
3 балла – качество проявляется периодически, в большинстве ситуаций	61 - 80	хорошо
2 балла – качество проявляется эпизодически, выражено слабо	41-60	удовлетворительно
1 балл – качество проявляется крайне эпизодически	Менее 40	неудовлетворительно
0 баллов – качество отсутствует		

Дата «14» декабря 2024 г.

Итоговая отметка _____

Заведующий МБДОУ № 68 _____ / Горшкова Э.М.

М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель МБДОУ № 68 _____ Сапожникова Н.В.

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

_____ М.П. Сидорова

ХАРАКТЕРИСТИКА
сформированности общих компетенций
по ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)
детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Ф.И.О. студента Фатхулова Гузель Рамилевна
 Форма обучения очная Курс IV Группа 841
 Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
 Вид практики: производственная
 Сроки проведения практики: 08.12.2023 по 14.12.2023 г.
 Профильная организация (база практики): МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 68"

	Утверждения	Баллы
1	Демонстрирует готовность к созданию семьи и воспитанию детей.	0 1 2 3 4
2	Демонстрирует готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	0 1 2 3 4
3	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	0 1 2 3 4
4	оценка собственного продвижения, личностного развития.	0 1 2 3 4
5	Имеет положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.	0 1 2 3 4
6	Несет ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4
7	Проявляет высокопрофессиональную трудовую активность.	0 1 2 3 4
8	Принимает участие в исследовательской и проектной работе	0 1 2 3 4
9	Принимает участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	0 1 2 3 4
10	Соблюдает этические нормы общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	0 1 2 3 4
11	Осуществляет конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде	0 1 2 3 4
12	Демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа	0 1 2 3 4
13	Проявляет уважение к достоинству личности каждого человека.	0 1 2 3 4
14	Проявляет бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека.	0 1 2 3 4
15	Проявляет уважение к детям, защищает достоинство и интересы обучающихся.	0 1 2 3 4
16	Принимает патриотические взгляды и убеждения, уважает историю и культуру многонациональной республики, РФ	0 1 2 3 4

17	Демонстрирует готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	0 1 2 3 4
18	Стремится находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивает его понимание и переживание обучающимися	0 1 2 3 4
19	Демонстрирует готовность к толерантному общению, способность вести диалог с обучающимися, родителями, педагогическими работниками и специалистами.	0 1 2 3 4
20	Проявляет эмпатию к лицам разных категорий.	0 1 2 3 4
21	Проявляет эмоциональную устойчивость	0 1 2 3 4
22	Умеет методически грамотно оформлять педагогическую документацию	0 1 2 3 4
23	Умеет грамотно анализировать результаты проделанной работы	0 1 2 3 4
24	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	0 1 2 3 4
25	Демонстрирует осознанную готовность к получению профессионального образования	0 1 2 3 4
ИТОГО		

Шкала оценивания	Количество баллов	Отметка
4 балла – качество проявляется устойчиво, в полном объеме	100-81	отлично
3 балла – качество проявляется периодически, в большинстве ситуаций	61 - 80	хорошо
2 балла – качество проявляется эпизодически, выражено слабо	41-60	удовлетворительно
1 балл – качество проявляется крайне эпизодически	Менее 40	неудовлетворительно
0 баллов – качество отсутствует		

Дата «14» декабря 2024 г.

Итоговая отметка _____

Заведующий МБДОУ № 68 _____ / Горшкова Э.М.
М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель МБДОУ № 68
_____ Сапожникова Н.В.

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

_____ М.П. Сидорова

ОТЧЕТ

по учебной и производственной практике

ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Ф.И.О. студента Фатхулова Гузель Рамилевна
 Форма обучения очная Курс IV Группа 841
 Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
 Вид практики: производственная
 Сроки проведения практики: 08.12.2023 по 14.12.2023 г.
 Профильная организация (база практики): МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 68"

Общие требования к тексту:

1. Объем страниц – 1,5 - 2.
2. Шрифт текста – Times New Roman.
3. Размер кегль – 12.
4. Межстрочный интервал – 1,5.
5. Писать только то, что сделали в рамках практики по данному направлению.

За период практики были реализованы следующие виды работ:

Необходимо отразить полноту освоения работ практики. Если какой-либо вид работ не выполнен, указать причину.

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности:

В меньшей степени мне удалась следующая деятельность: *Указать причину.*

В	ходе	практики	мне	удалось	узнать
Мной	были	приобретены	следующие	умения:	

В ходе практики мною были изготовлены наглядные пособия, дидактический материал

К окончанию практики мною были подготовлены следующие документы

Укажите, какую методическую помощь вам оказали в ДОО, ее значение в вашем становлении как педагога?

Сформулируйте выводы по учебной и производственной практике и дать предложения по совершенствованию организации и содержания процесса педагогической практики студентов.

Дата «14» декабря 2024 г.

Иванова Алена Сергеевна _____ (подпись)

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

_____ М.П. Сидорова